

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1062/BHXH-CNTT
V/v sử dụng hệ thống
thư điện tử ngành

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 28 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Các Phòng nghiệp vụ;
- Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-BHXH ngày 04/7/2017 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng thư điện tử ngành BHXH và Công văn số 491/CNTT-HTA ngày 24/8/2017 của Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT) về việc chuyển đổi hệ thống thư điện tử ngành BHXH.

Kể từ ngày 28/8/2017 hệ thống thư điện tử ngành được đồng bộ sang hệ thống quản trị điều hành mạng, an ninh bảo mật, quản lý định danh và chia sẻ dữ liệu (gọi tắt là Hệ thống IAM). BHXH tỉnh đề nghị các Phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện, thành phố thực hiện những nội dung sau:

1. Cán bộ đăng nhập vào hệ thống IAM (<https://mail.vss.gov.vn>) bằng tên đăng nhập của cá nhân và mật khẩu do Phòng CNTT cung cấp tại ổ trao đổi J:\Danh Sach Email Ngành. Đối với cán bộ được phân công quản lý tài hòm thư điện tử của đơn vị liên hệ Phòng CNTT để nhận mật khẩu mới.

Lưu ý:

- Cán bộ cần thay đổi ngay mật khẩu mới trong lần đăng nhập đầu tiên. Mật khẩu mới phải có độ dài từ 8 ký tự trở lên bao gồm cả chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt (@, *, &, !...).

- Cán bộ có trách nhiệm ghi nhớ và bảo quản tài khoản, mật khẩu thư điện tử của cá nhân, đơn vị theo quy định của BHXH Việt Nam.

2. Cán bộ quản lý hòm thư điện tử của đơn vị thực hiện mở hòm thư ít nhất 03 lần mỗi ngày làm việc: vào đầu giờ sáng, cuối giờ sáng và cuối giờ chiều. Khi nhận được văn bản, hồ sơ, tài liệu dạng điện tử kịp thời báo cáo Thủ trưởng đơn vị biết để xử lý.

3. Các đơn vị và cá nhân trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống thư điện tử ngành nếu vi phạm Quy chế quản lý và sử dụng thư điện tử ngành BHXH tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của Ngành và pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng CNTT để được hướng dẫn thêm. /gmm

Nơi nhận:

- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH huyện, thành phố;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc (b/c);
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CNTT.

