

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  
BẢO HIỂM XÃ HỘI  
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Số: 822/BHXH-CĐBHXH  
V/v hướng dẫn thanh toán phí  
giám định y khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 7 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh

Ngày 17/10/2016, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu đã có Công văn số 1125/BHXH-CĐBHXH về việc hướng dẫn thực hiện chế độ tai nạn lao động (TNLĐ), bệnh nghề nghiệp (BNN) theo quy định của Luật An toàn, vệ sinh, lao động năm 2015 (ATVSLĐ) gửi các đơn vị sử dụng lao động. Tiếp theo ngày 12/12/2016, BHXH tỉnh cũng đã có Công văn số 1379/BHXH-CĐBHXH về việc hướng dẫn thanh toán phí giám định y khoa (GDYK), được đăng lên website BHXH tỉnh. Tuy nhiên đến nay có một số đơn vị và người lao động chưa nắm được thủ tục thanh toán phí GDYK. Vì vậy BHXH tỉnh hướng dẫn cụ thể lại như sau:

1. Các trường hợp sau đây đi khám giám định mức suy giảm khả năng lao động mà kết quả đủ điều kiện hưởng BHXH thì được thanh toán phí GDYK, cụ thể:

a) Người bị TNLĐ, BNN lần đầu hoặc người bị TNLĐ, BNN nhiều lần được chủ sử dụng lao động giới thiệu khám giám định đủ điều kiện hưởng chế độ TNLĐ, BNN theo quy định của Luật ATVSLĐ;

b) Người bị TNLĐ, BNN mà thương tật, bệnh tật tái phát chủ động đi khám giám định đủ điều kiện hưởng trợ cấp TNLĐ, BNN ở mức cao hơn; người lao động khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị BNN thuộc Danh mục BNN do Bộ Y tế ban hành mà phát hiện bị BNN trong thời gian quy định, kết quả khám giám định đủ điều kiện hưởng chế độ BNN theo quy định của Luật ATVSLĐ năm 2015;

c) Người bảo lưu thời gian đóng BHXH bắt buộc, người chờ đủ tuổi để hưởng lương hưu, người tham gia BHXH tự nguyện chủ động đi khám giám định đủ điều kiện hưởng lương hưu hàng tháng hoặc đủ điều kiện hưởng BHXH một lần theo quy định của Luật BHXH năm 2014;

d) Thân nhân của những người sau đây chủ động đi khám giám định đủ điều kiện hưởng trợ cấp tuất hàng tháng theo quy định của Luật BHXH năm 2014: Người đang đóng BHXH bắt buộc, người bảo lưu thời gian đóng BHXH bắt buộc, người chờ đủ tuổi để hưởng lương hưu, người tham gia BHXH tự nguyện và người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng mà chết từ ngày 01/01/2016 trở đi.

đ) Đối với các trường hợp nêu tại các Điểm c, d Khoản này thì thời điểm có kết luận của Hội đồng GDYK kể từ ngày 01/01/2016 trở đi;

e) Đối với các trường hợp nêu tại các Điểm a, b Khoản này thì thời điểm có kết luận của Hội đồng GDYK kể từ ngày 01/7/2016 trở đi.

2. Hồ sơ thanh toán:

- Biên lai thu tiền phí và lệ phí của cơ sở thực hiện GĐYK (cơ quan thu phí GĐYK là cơ sở thực hiện GĐYK được quy định tại Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 93/2012/TT-BTC ngày 05/6/2012 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí GĐYK, gồm: Viện GĐYK; các Phân Hội đồng GĐYK Trung ương; Trung tâm hoặc Phòng GĐYK các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Giao thông vận tải).

- Biên bản GĐYK theo mẫu quy định tại Thông tư số 14/2016/TT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật BHXH thuộc lĩnh vực y tế.

### 3. Quy trình thanh toán phí GĐYK:

#### 3.1. Người lao động, thân nhân người lao động

a) Đối với các trường hợp nêu tại Điểm a, Điểm d, Khoản 1: Nộp hồ sơ thanh toán phí GĐYK cho đơn vị sử dụng lao động nơi người lao động làm việc; nhận tiền phí GĐYK theo hình thức đã đăng ký khi nộp hồ sơ;

b) Đối với các trường hợp nêu tại Điểm c, Điểm d, Khoản 1 (trừ thân nhân của người đang tham gia BHXH bắt buộc): Nộp hồ sơ thanh toán phí GĐYK cho cơ quan BHXH nơi cư trú; nhận tiền phí GĐYK nơi đã nộp hồ sơ;

c) Đối với trường hợp nêu tại Điểm b, Khoản 1: Nộp hồ sơ thanh toán phí GĐYK cho cơ quan BHXH nơi đang nhận trợ cấp TNLĐ, BNN, hưu trí trước đó; nhận tiền phí GĐYK tại nơi nộp hồ sơ.

#### 3.2. Người sử dụng lao động

- Hướng dẫn người lao động hoặc thân nhân người lao động nộp hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 và đăng ký hình thức nhận tiền phí GĐYK;

- Tiếp nhận hồ sơ do người lao động hoặc thân nhân người lao động nộp theo hướng dẫn tại Tiết a, Điểm 3.1 Khoản này để nộp cho cơ quan BHXH nơi đơn vị đang đóng BHXH.

- Nhận lại hồ sơ và tiền phí GĐYK để chi trả cho người lao động hoặc thân nhân người lao động theo quy định (nếu có).

Đề nghị các đơn vị triển khai đến người lao động, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về BHXH tỉnh để được hướng dẫn, giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó giám đốc (b/c);
- Phòng TN & TKQTTHC;
- Phòng Thanh tra-Kiểm tra, VP;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

