

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU



QUY TRÌNH
CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN
SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ

Mã số QT-CST-02
Lần ban hành 03
Ngày ban hành 19/10/2016

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Trưởng phòng Cấp sổ, thẻ	Phó giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	Nguyễn T Thanh Tốt	Trần Xuân Thu	Trần Duy Hưng

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 3/15

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự các bước tiến hành, cách thức thực hiện, thành phần số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, cơ quan có thẩm quyền thực hiện, căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính trong việc cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được áp dụng trong việc thực hiện thủ tục hành chính trong việc cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT.

- BHXH tỉnh, BHXH các huyện, người lao động, đơn vị sử dụng lao động, đại lý thu, cơ quan quản lý đối tượng, các cơ quan phối hợp (nếu có).

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 799/QĐ-BHXH ngày 24/07/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Hệ thống đo lường, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT;

- Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT;

- Thông tư số 19/2010/TT-BTC ngày 3/2/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ BHYT.

- Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu BHXH, BHYT; BHTN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT.

- Quyết định số 1035/QĐ-BHXH ngày 01/10/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quy định mẫu sổ BHXH.

- Quyết định số 1300/QĐ-BHXH ngày 06/11/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Thu bảo

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 4/15

hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và lĩnh vực Cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Quyết định số 1351/QĐ-BHXH ngày 16/11/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành mã số ghi trên thẻ BHYT.

- Quyết định số 1414/QĐ-BHXH ngày 04/10/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- **“Bộ phận một cửa”**: là tên gọi chung cho bộ phận một cửa của BHXH huyện hoặc bộ phận một cửa thuộc Phòng tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của BHXH tỉnh;

- **“Đơn vị”**: gọi chung cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức sử dụng lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, BHYT; cơ quan, đơn vị, tổ chức, đại lý thu chịu trách nhiệm lập danh sách người chỉ tham gia BHYT theo quy định tại Luật BHXH, Luật BHYT;

- BHXH: là viết tắt của từ “bảo hiểm xã hội”;

- BHYT: là viết tắt của từ “bảo hiểm y tế”;

- BHTN: là viết tắt của từ “bảo hiểm thất nghiệp”;

- BHXH tỉnh: là viết tắt của Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- BHXH huyện: là viết tắt của Bảo hiểm xã hội quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	Không
5.2	Thành phần hồ sơ
	<p>1. Nộp trực tiếp cho cơ quan BHXH</p> <p>1.1. Cấp lại, gộp, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH</p> <p>a) Cấp lại sổ BHXH do mất, bao gồm các trường hợp: cấp lại toàn bộ sổ BHXH; cấp lại bìa sổ BHXH hoặc cấp lại tờ rời sổ BHXH</p> <p>- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS).</p> <p>- Sổ BHXH (trong trường hợp người tham gia chỉ mất 01 hoặc một số tờ</p>

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 5/15

	<p>rời sổ BHXH).</p> <p>b) Cấp lại sổ BHXH do hỏng bao gồm các trường hợp: cấp lại toàn bộ sổ BHXH; cấp lại bìa sổ BHXH; cấp lại tờ rời sổ BHXH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Bìa sổ BHXH (trường hợp hỏng bìa sổ BHXH). - Sổ BHXH (trường hợp sổ BHXH hỏng; 01 hoặc một số tờ rời sổ BHXH hỏng). <p>c) Cấp lại sổ BHXH do gộp sổ BHXH, thay đổi số sổ BHXH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Sổ BHXH đề nghị đổi số sổ (trường hợp đổi số sổ BHXH). - Các sổ BHXH đã cấp (trường hợp gộp sổ BHXH). <p>d) Cấp lại sổ BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm; ngày tháng năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Sổ BHXH. - Giấy khai sinh hoặc Quyết định điều chỉnh, cải chính của cơ quan có thẩm quyền (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu). <p>đ) Điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ BHXH (trừ các trường hợp điều chỉnh làm nghề hoặc công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm trước ngày 01/01/1995)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS); - Sổ BHXH; - Hồ sơ gồm một trong các loại giấy tờ (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu): Quyết định phân công công việc; Quyết định hưởng lương; Quyết định (văn bản) phân công, điều chuyển nơi làm việc; Hợp đồng lao động, Hợp đồng làm việc. <p>1.2. Cấp lại, đổi thẻ BHYT</p> <p>a) Cấp lại thẻ BHYT do mất, hỏng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS).
--	---

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 6/15

	<p>- Thẻ BHYT (trường hợp cấp lại thẻ BHYT do hỏng).</p> <p>b) Đổi thẻ BHYT do thay đổi nơi đăng ký cơ sở khám chữa bệnh ban đầu</p> <p>- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS);</p> <p>- Thẻ BHYT.</p> <p>c) Đổi thẻ BHYT do bổ sung, điều chỉnh mã nơi đối tượng sinh sống</p> <p>- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS);</p> <p>- Thẻ BHYT;</p> <p>- Sổ Hộ khẩu hoặc Sổ Tạm trú (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu).</p> <p>d) Đổi thẻ BHYT do thay đổi thông tin về họ, tên, chữ đệm; ngày tháng năm sinh; giới tính</p> <p>- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS);</p> <p>- Thẻ BHYT;</p> <p>- Giấy khai sinh hoặc Quyết định điều chỉnh, cải chính của cơ quan có thẩm quyền (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu).</p> <p>đ) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là người có công với cách mạng quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng</p> <p>- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS).</p> <p>- Thẻ BHYT</p> <p>- Hồ sơ kèm theo để chứng minh (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu)</p> <p>đ1) Người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám 1945; Bà mẹ Việt Nam anh hùng; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên. Hồ sơ gồm một trong các loại giấy tờ sau:</p> <p>- Quyết định công nhận là người hoạt động cách mạng trước ngày</p>
--	---

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 7/15

	<p>01/01/1945; Quyết định công nhận người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẻ thương binh, thẻ bệnh binh; - Quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh hoặc người hưởng chính sách như thương binh và trợ cấp, phụ cấp hàng tháng - Quyết định trợ cấp, phụ cấp hàng tháng của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; - Giấy xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đang hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc đã giải quyết trợ cấp một lần (theo hướng dẫn về cơ sở xác định là người có công với cách mạng tại Công văn số 467/NCC ngày 17/6/2010 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội). <p>đ2) Người có công với cách mạng theo quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng, trừ các đối tượng nêu tại tiết đ1 trên. Hồ sơ gồm một trong các loại giấy tờ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tờ chứng minh đã được khen tặng: Huân chương Kháng chiến; Huy chương Kháng chiến; Huân chương Chiến thắng; Huy chương Chiến thắng; - Thẻ thương binh, thẻ bệnh binh; - Quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh hoặc người hưởng chính sách như thương binh và trợ cấp, phụ cấp hàng tháng; - Giấy chứng nhận về khen thưởng tổng kết thành tích kháng chiến và thời gian hoạt động kháng chiến của cơ quan Thi đua khen thưởng cấp huyện; - Quyết định trợ cấp, phụ cấp hàng tháng hoặc một lần của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; - Giấy xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đang hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc đã giải quyết trợ cấp một lần (theo hướng dẫn về cơ sở xác định là người có công với cách mạng tại Công văn số 467/NCC ngày 17/6/2010 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội). <p>e) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là cựu chiến binh quy định tại Pháp lệnh Cựu chiến binh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS).
--	---

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 8/15

	<p>- Thẻ BHYT</p> <p>- Hồ sơ kèm theo để chứng minh (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu)</p> <p>e1) Cán bộ, chiến sỹ Quân đội nhân dân Việt Nam (gồm sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan, binh sỹ) là bộ đội chủ lực, bộ đội địa phương, bộ đội biên phòng, biệt động đã tham gia kháng chiến chống ngoại xâm bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế; Cán bộ, chiến sỹ dân quân, tự vệ, du kích tập trung ở miền Nam và Công nhân viên quốc phòng đã chiến đấu chống ngoại xâm từ ngày 30/4/1975 về trước. Đội viên đội công tác vũ trang trong vùng địch tạm chiếm từ ngày 20/7/1954 về trước. Đội viên đội công tác vũ trang trong vùng địch tạm chiếm từ ngày 20/7/1954 về trước; Cán bộ, chiến sỹ dân quân, tự vệ, du kích tập trung ở miền Bắc từ ngày 27/01/1973 về trước và các đối tượng đã được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005; Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007; Quyết định số 142/2008/QĐ-TTg ngày 27/10/2008; Quyết định số 38/2010/QĐ-TTg ngày 06/5/2010. Hồ sơ chuyển đổi gồm một trong các loại giấy tờ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phục viên hoặc xuất ngũ, chuyên ngành; - Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg; - Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg; - Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 142/2008/QĐ-TTg; - Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 38/2010/QĐ-TTg. <p>e2) Quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng, dân quân tự vệ trực tiếp tham gia chiến đấu trong chiến tranh bảo vệ Tổ quốc ở biên giới Tây Nam, biên giới phía Bắc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ. Hồ sơ chuyển đổi gồm một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định phục viên xuất ngũ hoặc chuyển ngành ghi rõ thời gian, địa điểm nơi đóng quân theo quy định tại Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg hoặc Quyết định hưởng trợ cấp theo quy định tại Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg.</p> <p>e3) Sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp đã hoàn thành nhiệm vụ tại ngũ trong thời kỳ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc đã nghỉ hưu, phục viên, chuyển ngành: Quyết định phục viên hoặc xuất ngũ hoặc chuyển ngành.</p> <p>g) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước; người tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chia,</p>
--	---

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 9/15

	<p>giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975; thanh niên xung phong thời kỳ kháng chiến chống Pháp và Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo quy định tại các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ (trừ các đối tượng nêu tại điểm đ và điểm e nêu trên)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Thẻ BHYT - Hồ sơ kèm theo để chứng minh gồm một trong các loại giấy tờ sau (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu): <ul style="list-style-type: none"> + Giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong của cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi thanh niên xung phong trở về địa phương theo quy định tại Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH ngày 10/7/2009 và Thông tư số 08/2012/TT-BLĐTBXH ngày 16/4/2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; + Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ ở thanh niên xung phong của cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi thanh niên xung phong trở về địa phương theo quy định tại Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 08/2012/TT-BLĐTBXH; + Giấy khen trong thời kỳ tham gia thanh niên xung phong của cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi thanh niên xung phong trở về địa phương theo quy định tại Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 08/2012/TT-BLĐTBXH; + Lý lịch cán bộ, đảng viên có ghi là thanh niên xung phong theo quy định tại Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH; + Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; - Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định 188/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; + Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 142/2008/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; + Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 38/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; + Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định 62/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; + Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.
--	--

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 10/15

	<p>+ Quyết định được hưởng trợ cấp theo Quyết định số 53/2010/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ</p> <p>h) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con của liệt sỹ; người có công nuôi dưỡng liệt sỹ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Thẻ BHYT - Hồ sơ kèm theo để chứng minh gồm một trong các giấy tờ sau (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu): <p>+ Giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định tại Thông tư 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>+ Giấy xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi tiếp nhận, quản lý hồ sơ và làm thủ tục mua BHYT cho thân nhân của liệt sỹ và người có công nuôi dưỡng liệt sỹ theo quy định tại Thông tư số 05/2003/TT-BLĐTBXH.</p> <p>i) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là người dân tộc thiểu số đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn; người đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn; người đang sinh sống tại xã đảo, huyện đảo, hồ sơ chuyển đổi gồm một trong các giấy tờ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Thẻ BHYT - Hồ sơ kèm theo để chứng minh gồm một trong các giấy tờ sau (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu): <p>+ Sổ hộ khẩu;</p> <p>+ Sổ tạm trú;</p> <p>+ Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi có đối tượng cư trú.</p> <p>k) Đổi thẻ BHYT theo mức hưởng của nhóm đối tượng là thân nhân người có công với cách mạng (trừ trường hợp là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con của liệt sỹ; người có công nuôi dưỡng liệt sỹ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS). - Thẻ BHYT
--	---

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 11/15

	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ kèm theo để chứng minh (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu): - Giấy xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi tiếp nhận, quản lý hồ sơ và làm thủ tục mua BHYT cho thân nhân của người có công với cách mạng theo quy định tại Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. <p>2. Nộp hồ sơ thông qua đơn vị hoặc Đại lý thu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người tham gia nộp hồ sơ theo quy định tại điểm 1.1 cho đơn vị hoặc Đại lý thu. - Đơn vị hoặc Đại lý thu lập và nộp hồ sơ cho cơ quan BHXH bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS) (trường hợp không có hồ sơ kèm theo). + Bảng kê hồ sơ (trường hợp có hồ sơ kèm theo). 			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	- 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp lại sổ BHXH do thay đổi số sổ, họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, quốc tịch; sổ BHXH do mất, hỏng hoặc gộp sổ: không quá 15 ngày làm việc (trường hợp quá trình xác minh thời gian đóng BHXH phức tạp thì không quá 45 ngày làm việc). - Điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ BHXH: không quá 10 ngày làm việc. - Cấp lại, đổi thẻ BHYT không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. 			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính: tại cơ quan BHXH (Bộ phận một cửa), qua giao dịch điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính.			
5.6	Lệ phí (nếu có)			
	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp lại thẻ BHYT: 4.000 đồng/thẻ - Đổi thẻ BHYT: 2.000 đồng/thẻ 			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 12/15

				Kết quả
1	Nộp hồ sơ	Đơn vị		
2	<p>Tiếp nhận hồ sơ đối với hồ sơ giấy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ cơ quan, đơn vị, người tham gia. - Kiểm đếm thành phần và số lượng. - Viết giấy hẹn (Trường hợp hồ sơ đúng, đủ). - Trả lại cho cơ quan, đơn vị, người tham gia (Trường hợp chưa đúng, đủ). - Chuyển hồ sơ cấp lại sổ BHXH, thẻ BHYT do mất, hỏng cho Phòng Cấp sổ, thẻ. - Chuyển hồ sơ đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT cho phòng Quản lý thu. 	Bộ phận một cửa	01	
3	<p>Nhập dữ liệu vào chương trình phần mềm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ. - Kiểm tra, đối chiếu và nhập nội dung điều chỉnh vào chương trình phần mềm quản lý thu, cấp sổ, thẻ. - Các trường hợp không đúng gửi lại cho bộ phận 1 cửa. 	Phòng Quản lý thu	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT: 01 ngày; - Cấp lại sổ BHXH do thay đổi số sổ, họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, quốc tịch, gộp sổ: 8 ngày. (đối với hồ sơ điện tử cộng thêm 	

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẤP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 13/15

			1 ngày)	
4	<p><i>a. Đối với hồ sơ cấp lại sổ BHXH do mất hoặc hỏng:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đề nghị cấp lại sổ BHXH với cơ sở dữ liệu đang quản lý và dữ liệu của Trung tâm Thông tin BHXH Việt Nam; - Trường hợp có nghi vấn phải liên hệ với BHXH tỉnh nơi người tham gia BHXH, BHTN đã tham gia BHXH, BHTN trước đó để xác minh lại quá trình đóng BHXH, BHTN; - Trường hợp phát hiện người tham gia đã hưởng BHXH 1 lần thì liên hệ với BHXH tỉnh hoặc huyện nơi giải quyết chế độ BHXH để xác minh lại. Nếu đã hưởng BHXH 1 lần thì không tính thời gian đã hưởng và thông báo cho đơn vị biết; - Lập biên bản thẩm định: ghi đầy đủ danh sách, họ tên, số sổ BHXH, tình trạng hồ sơ, kết quả thẩm định, cán bộ thẩm định và Trưởng phòng ký xác nhận vào biên bản thẩm định; - Trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện cấp lại sổ BHXH, tờ rời sổ BHXH (nếu có) kèm theo biên bản, hồ sơ cấp lại để đối chiếu. <p><i>b. Đối với hồ sơ cấp lại thẻ do mất hoặc hỏng:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT với dữ liệu hiện đang quản lý và cơ sở dữ liệu BHXH Việt Nam. - Trình Giám đốc phê duyệt và in thẻ BHYT. <p><i>c. Đối với hồ sơ điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đề nghị điều chỉnh với dữ liệu trong chương trình phần 	Phòng Cấp sổ, thẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT: 2 ngày; - Cấp lại sổ BHXH do thay đổi số sổ, họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, quốc tịch, gộp sổ: 5 ngày; - Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng: 13 	

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 14/15

	<p>mềm quản lý thu, cấp sổ, thẻ.</p> <p>- Trường hợp dữ liệu đã nhập vào chương trình phần mềm quản lý thu, cấp sổ, thẻ có sai sót thì chuyển lại hồ sơ cho Phòng Thu để kiểm tra, điều chỉnh.</p> <p>- Trường hợp dữ liệu đã nhập vào chương trình phần mềm quản lý thu, cấp sổ, thẻ khớp đúng: thực hiện cấp lại sổ BHXH, tờ rời sổ BHXH và thẻ BHYT;</p> <p>Chuyển trả hồ sơ, sổ BHXH, thẻ BHYT và giấy tờ bản chính cho bộ phận 1 cửa.</p>			
5	<p>Trả kết quả và lưu trữ:</p> <p>- Nhận lại sổ BHXH, tờ rời sổ BHXH, thẻ BHYT, hồ sơ của cơ quan, đơn vị, người tham gia từ Phòng Cấp sổ, thẻ và chuyển lại cho đối tượng.</p> <p>- Sao lưu hồ sơ để lưu trữ.</p>	Bộ phận một cửa	01	
6	<p>Nhận kết quả:</p> <p>Căn cứ giấy hẹn đến cơ quan BHXH nhận sổ BHXH, tờ rời sổ BHXH, thẻ BHYT, danh sách cấp sổ BHXH, thẻ BHT</p>	Đơn vị		

6. BIỂU MẪU

Quy trình này sử dụng các biểu mẫu: Ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế:

- Mẫu số TK1-TS: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT;

7. HỒ SƠ

TT	Văn bản lưu	Thời gian lưu	Trách nhiệm lưu
1	Phiếu nhận và hẹn trả kết quả	70 năm	Bộ phận một cửa
2	01 bộ hồ sơ		
3	Các văn bản khác có liên quan		

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-CST-02
	CẬP LẠI, ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN TRÊN SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI, THẺ BẢO HIỂM Y TẾ	Lần ban hành: 03
		Trang: 15/15