





<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-CSYT-01
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 3/9

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này quy định trình tự các bước thanh toán trực tiếp chi phí KCB BHYT tại cơ quan BHXH. Đồng thời, quy định rõ trách nhiệm thực hiện của các cá nhân liên quan đến các bước thực hiện thanh toán trực tiếp chi phí KCB BHYT tại cơ quan BHXH tỉnh.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này được áp dụng trong công tác thanh toán trực tiếp chi phí KCB BHYT tại cơ quan BHXH tỉnh.

- Phòng Giám định BHYT tham mưu cho Lãnh đạo BHXH tỉnh tổ chức thực hiện quy trình này.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Hệ thống đo lường, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Quyết định số 1139/QĐ-BHXH ngày 28/10/2013 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy định về công tác lưu trữ của hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật BHYT.

- Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế-Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT.

- Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành quy định về tổ chức thực hiện BHYT trong KCB.

- Quyết định số 799/QĐ-BHXH ngày 24/07/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Quyết định số 919/QĐ-BHXH ngày 26/8/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 01/QĐ-BHXH, Quyết định số 1399/QĐ-BHXH và Quyết định số 488/QĐ-BHXH của BHXH Việt Nam.

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-CSYT-01
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 4/9

- Quyết định số 1133/QĐ-BHXH ngày 16/10/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1456/QĐ-BHXH ngày 01/12/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quy trình giám định BHYT.

- Quyết định số 1414/QĐ-BHXH ngày 04/10/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương.

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- BHXH	Bảo hiểm xã hội
- BHYT	Bảo hiểm y tế
- KCB	Khám chữa bệnh
- Phòng TN-QLHS	Phòng tiếp nhận - Quản lý hồ sơ
- Giám định viên TTTT	Giám định viên thực hiện việc thanh toán trực tiếp
- Phòng KHTC	Phòng Kế hoạch - Tài chính

#### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	Bản chính	Bản sao

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã hiệu: QT-CSYT-01		
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>		Lần ban hành: 03		
			Trang: 5/9		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản phô tô thẻ BHYT còn giá trị sử dụng hoặc giấy tờ khai sinh, giấy chứng sinh, giấy chứng nhận phẫu thuật hiến tạng trong trường hợp chưa có thẻ BHYT và một loại giấy tờ chứng minh về nhân thân có ảnh hợp lệ (nếu thẻ BHYT chưa có ảnh);</li> <li>- Giấy ra viện (bản phô tô)</li> <li>- Biên lai thu viện phí, hóa đơn mua thuốc theo quy định của Bộ Tài chính;</li> <li>- bản chính các chứng từ hợp lệ (hóa đơn mua thuốc, hóa đơn thu viện phí và các chứng từ có liên quan)</li> </ul>			X	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>				
	01 bộ				
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ngày làm việc đối với các trường hợp khám chữa bệnh tại cơ sở KCB trong tỉnh;</li> <li>- 30 ngày làm việc đối với các trường hợp KCB tại cơ sở KCB ngoài tỉnh kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ đề nghị thanh toán trực tiếp của người bệnh.</li> </ul>				
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>				
	Bộ phận TN-QLHS (bộ phận một cửa)				
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí (nếu có)</b>				
	Không				
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu</b>	

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã hiệu: QT-CSYT-01	
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>		Lần ban hành: 03	
			Trang: 6/9	
B1	Viên chức Phòng TN-QLHS đề nghị thanh toán chi phí KCB BHYT của người đi KCB BHYT, đối chiếu bản gốc và ký xác nhận vào các bản phô tô tài liệu trong hồ sơ thanh toán trực tiếp, vào sổ theo dõi thanh toán trực tiếp.	Bộ phận TN-QLHS	Trong ngày làm việc	
B2	<p>1. Viên chức phòng TN-QLHS đối chiếu các tài liệu trong hồ sơ thanh toán trực tiếp với quy định tại Điều 15 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ thanh toán trực tiếp đã đầy đủ theo quy định, viết giấy hẹn thời hạn giải quyết thanh toán cho người đến làm thủ tục thanh toán.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ thanh toán trực tiếp chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn người bệnh BHYT cung cấp đầy đủ hồ sơ.</p> <p>2. Vào sổ theo dõi, chuyển hồ sơ cho Phòng Giám định BHYT vào cuối ngày.</p> <p>Hồ sơ nhận sáng thứ 7 sẽ được chuyển cho Phòng Giám định BHYT vào sáng thứ 2 tuần sau.</p>	Cán bộ văn thư phòng Giám định BHYT	01 ngày làm việc	Biểu mẫu 06/BHYT
B3	Tiến nhận hồ sơ thanh toán trực tiếp từ bộ phận TN-QLHS, vào sổ hồ sơ đến, phân loại hồ sơ: nội tỉnh, ngoại tỉnh, KCB tự chọn, trình lãnh đạo phòng giám định.	Viên chức thực hiện công tác văn thư phòng Giám định	Trong ngày làm việc	Biểu mẫu 04/BHYT
B4	Lãnh đạo Phòng Giám định xem xét, chuyển viên chức được phân công	Lãnh đạo Phòng Giám định	01 ngày làm việc	
B5	Sau khi có ý kiến chỉ đạo, viên chức được phân công thực hiện: - Lập phiếu thanh toán ngay (không	Viên chức được phân công	02 ngày làm việc	Biểu mẫu

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã hiệu: QT-CSYT-01	
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>		Lần ban hành: 03	
			Trang: 7/9	
	cần giám định tại cơ sở KCB) trình lãnh đạo cơ quan đối với một số trường hợp, hoặc: - Lập Phiếu đề nghị giám định hồ sơ thanh toán trực tiếp chuyển giám định viên hoặc gửi BHXH tỉnh khác nhờ giám định trình Trưởng phòng.			07/BHYT
B6	- Lãnh đạo Phòng giám định BHYT kiểm tra trình lãnh đạo cơ quan BHXH ký phiếu yêu cầu giám định đối với các trường hợp cần nhờ giám định ngoại tỉnh; chuyển viên chức được phân công thanh toán trực tiếp để chuyển giám định viên tại cơ sở KCB thực hiện giám định hồ sơ thanh toán trực tiếp. - Xem xét, ký vào phiếu thanh toán đối với các trường hợp không cần giám định tại cơ sở KCB, chuyển phòng KHTC.	Lãnh đạo Phòng giám định BHYT	01 ngày làm việc	Biểu mẫu 07/BHYT
B7	- Tiếp nhận Phiếu yêu cầu giám định đã có chữ ký của lãnh đạo cơ quan, vào sổ theo dõi, chuyển Văn thư gửi các tỉnh. - Chuyển hồ sơ giám định nội tỉnh cho các giám định viên tại cơ sở (bao gồm cả BHXH huyện). - Chuyển hồ sơ thanh toán không cần giám định tại cơ sở KCB đã được Lãnh đạo Phòng Giám định ký đến Phòng KHTC.	Viên chức được phân công	01 ngày làm việc	
B8	- Giám định viên ký nhận hồ sơ từ cán bộ thực hiện công tác văn thư. - Thực hiện giám định theo Điều 6 Quy trình giám định BHYT. - Tổng hợp kết quả theo mẫu, gửi về phòng Giám định BHYT	Giám định viên tại cơ sở KCB	04 ngày làm việc	

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-CSYT-01
	THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ		Lần ban hành: 03
			Trang: 8/9
B9	Tổng hợp kết quả giám định từ giám định viên hoặc từ BHXH tỉnh khác(mẫu 08/BHYT), đề xuất mức thanh toán và lập bảng thanh toán trực tiếp chi phí KCB BHYT trình Lãnh đạo phòng xem xét cho ý kiến chỉ đạo.	Viên chức được phân công	01 ngày làm việc
B10	Lãnh đạo phòng xem xét: - Nội dung giám định chưa đầy đủ theo yêu cầu (hoặc cần làm rõ hơn nội dung): Chuyển lại giám định viên, yêu cầu giám định tiếp. - Nội dung giám định đã rõ ràng, đầy đủ: Ký phiếu trình lãnh đạo cơ quan BHXH, đề xuất mức thanh toán, chuyển phòng KHTC	Lãnh đạo Phòng giám định BHYT	01 ngày làm việc
B11	Nhận hồ sơ từ phòng Giám định, vào sổ theo dõi hồ sơ đến, kiểm tra tính hợp lệ của các hóa đơn, chứng từ; chi phí thanh toán. Ký vào phiếu trình lãnh đạo cơ quan BHXH.	Phòng KHTC	01 ngày làm việc
B12	Lãnh đạo cơ quan BHXH xem xét, phê duyệt mức chi trả chi phí KCB BHYT cho người có thẻ BHYT, trả lại hồ sơ cho phòng KHTC	Phòng KHTC	01 ngày làm việc
B13	Hoàn thiện hồ sơ công việc, vào sổ, trả hồ sơ về phòng KHTC để thông báo kết quả giám định và thực hiện chi trả cho người bệnh BHYT.	Phòng KHTC	01 ngày làm việc
<b>Lưu ý:</b> Thời gian gửi phiếu yêu cầu giám định và nhận kết quả giám định của BHXH ngoại tỉnh là 30 ngày. Nếu quá thời hạn nêu trên, Phòng giám định BHYT phải thông báo kịp thời cho người có thẻ BHYT được biết lý do và thời hạn giải quyết tiếp theo.			

## 6. BIỂU MẪU

- Biểu mẫu số 07/BHYT (Phiếu yêu cầu giám định) ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-CSYT-01
	<b>THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHI PHÍ KHÁM CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 9/9

- Biểu mẫu số 08/BHYT (*Thông báo kết quả giám định chi phí KCB BHYT*) ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

### **7. KIỂM SOÁT HỒ SƠ**

<b>STT</b>	<b>Văn bản lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>	<b>Trách nhiệm lưu</b>
1	Hồ sơ thanh toán trực tiếp	10 năm	Phòng Tiếp nhận Hồ sơ