

**BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA VŨNG TÀU**  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH**



**QUY TRÌNH**  
**ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA**  
**BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN**

Mã số                      QT-THU-14  
Lần ban hành            03  
Ngày ban hành         19/07/2016

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Soát xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Chức vụ</b>	<b>Chuyên viên</b>	<b>Phó Giám đốc</b>	<b>Giám đốc</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Họ tên</b>	<b>Đỗ Thị Hồng Vân</b>	<b>Nguyễn Viết Dương</b>	<b>Đỗ Hồng Thái</b>



<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 3/8

## 1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trình tự các bước tiến hành trong việc Đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN đối với đơn vị tham gia lần đầu, đơn vị di chuyển từ địa bàn tỉnh, thành phố khác đến.

- Quy định rõ trách nhiệm thực hiện của từng cá nhân liên quan tại các bước tương ứng.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người lao động;
- Người sử dụng lao động;
- Cơ quan BHXH, trong đó nêu rõ trách nhiệm của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, bộ phận Thu, bộ phận Cấp sổ, thẻ.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế.

- Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 14/8/2009 của liên Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế.

- Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 4/8

- Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP.

- Quyết định số 799/QĐ-BHXH ngày 24/07/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Hệ thống đo lường, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Quyết định số 1139/QĐ-BHXH ngày 28/10/2013 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy định về công tác lưu trữ của hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

- Quyết định số 1300/QĐ-BHXH ngày 06/11/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và lĩnh vực Cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Quyết định số 1414/QĐ-BHXH ngày 04/10/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương.

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHTN: Bảo hiểm thất nghiệp.

#### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc ngày có hiệu lực của quyết định tuyển dụng người sử dụng lao động phải nộp toàn bộ hồ sơ theo quy định.

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 5/8

5.2	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	1. Đơn vị: a) Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK3-TS); b) Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu D02-TS); c) Bảng kê hồ sơ làm căn cứ hưởng quyền lợi BHYT cao hơn (nếu có) (Phụ lục 03 ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH). 2. Người lao động: a) Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS); b) Đối với người được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn (nếu có) như người có công với cách mạng, cựu chiến binh ...: Giấy tờ chứng minh (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).	X  X    X	        X
5.3	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
5.4	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Thời hạn cấp thẻ BHYT tối đa không quá 07 ngày làm việc; cấp sổ BHXH không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		
5.5	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính		
5.6	<b>Lệ phí (nếu có)</b>		
	Không		

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 6/8

5.7	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Người lao động nộp hồ sơ cho đơn vị ghi tại mục thành phần 5.2, số lượng hồ sơ ghi tại mục 5.3.	Người lao động		
B2	Đơn vị sử dụng lao động - Hướng dẫn người tham gia BHXH, BHYT kê khai tờ khai, kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ đơn vị đang quản lý. - Nộp hồ sơ theo quy định ghi tại mục 5.2, dữ liệu điện tử (nếu có) tại Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của cơ quan BHXH.	Người sử dụng lao động		
B3	Nhận hồ sơ, dữ liệu điện tử (nếu có) của đơn vị. Kiểm đếm thành phần và số lượng, nếu đúng, đủ theo quy định thì viết giấy hẹn sau đó chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý thu. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, đủ theo quy định thì ghi rõ và trả lại đơn vị.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	2 ngày	

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 7/8

B4	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nhập dữ liệu vào chương trình quản lý thu, cấp mã số quản lý. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho phòng Cấp số, thẻ.	Phòng Quản lý thu	2 ngày (thẻ BHYT) 5 ngày (sổ BHXH)	
B5	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, cấp sổ BHXH (đối với trường hợp chưa có sổ BHXH), thẻ BHYT và chuyển kết quả giải quyết cho Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.	Phòng Cấp số, thẻ	3 ngày (thẻ BHYT) 10 ngày (sổ BHXH)	
<b>Lưu ý</b>	<p><i>Nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua giao dịch điện tử, dịch vụ bưu chính, cụ thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ giấy: Đơn vị thông báo cho cơ quan BHXH hoặc tổ chức dịch vụ bưu chính đến nhận hồ sơ trực tiếp tại đơn vị; Đối với dữ liệu điện tử (nếu có) đơn vị gửi cho cơ quan BHXH qua Internet ...</li> <li>- Trường hợp đơn vị đăng ký giao dịch điện tử thì thực hiện theo quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia BHXH, BHYT, BHTN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT của BHXH Việt Nam.</li> </ul>			

## 6. BIỂU MẪU

**Quy trình này sử dụng các biểu mẫu:** Ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế:

- Mẫu số TK1-TS: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT;
- Mẫu số TK3-TS: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT;

<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN TÂN THÀNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-THU-01
	<b>ĐƠN VỊ THAM GIA LẦN ĐẦU, ĐƠN VỊ DI CHUYỂN TỪ ĐỊA BÀN TỈNH, THÀNH PHỐ KHÁC ĐẾN</b>	Lần ban hành: 03
		Trang: 8/8

- Mẫu số D02-TS: Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN;

### 7. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu/Tên cấp hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1	Phiếu nhận và hẹn trả kết quả.				
2	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT.	TK1-TS			
3	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT.	TK3-TS			
4	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN.	D02-TS			
5	Đối với người được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn (nếu có) như người có công với cách mạng, cựu chiến binh ...: Giấy tờ chứng minh (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính/Hồ sơ thu	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	70 năm