

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU



QUY TRÌNH
NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI TỰ
ĐĂNG KÝ ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC

Mã số QT-THU-04
Lần ban hành 03
Ngày ban hành 19/10/2016

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Trưởng Phòng Quản lý thu	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Việt Tiến	Đặng Hồng Tuấn	Trần Duy Hưng

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-THU-04
	NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI TỰ ĐĂNG KÝ ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC	Lần ban hành: 03
		Trang: 3/6

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trình tự các bước tiến hành trong việc Đăng ký đóng BHXH bắt buộc đối với người lao động có thời hạn ở nước ngoài.
- Quy định rõ trách nhiệm thực hiện của từng cá nhân liên quan tại các bước tương ứng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người lao động;
- Cơ quan BHXH, trong đó nêu rõ trách nhiệm của phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, Phòng Quản lý thu, phòng Cấp sổ, thẻ.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc.
- Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc.
- Quyết định số 799/QĐ-BHXH ngày 24/07/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
- Hệ thống đo lường, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.
- Quyết định số 1139/QĐ-BHXH ngày 28/10/2013 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy định về công tác lưu trữ của hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
- Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.
- Quyết định số 1300/QĐ-BHXH ngày 06/11/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và lĩnh vực Cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-THU-04
	NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI TỰ ĐĂNG KÝ ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC	Lần ban hành: 03
		Trang: 4/6

- Quyết định số 1414/QĐ-BHXH ngày 04/10/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHTN: Bảo hiểm thất nghiệp.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS). - Hợp đồng lao động có thời hạn ở nước ngoài (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).	x x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Không quá 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính		

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-THU-04
	NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI TỰ ĐĂNG KÝ ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC		Lần ban hành: 03
			Trang: 5/6

5.6	Lệ phí (nếu có)			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người lao động nộp hồ sơ theo quy định ghi tại mục 5.2 tại Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của cơ quan BHXH. Nộp tiền cho cơ quan BHXH theo phương thức đã đăng ký.	Người lao động		
B2	Nhận hồ sơ của người tham gia. Kiểm đếm thành phần và số lượng, nếu đúng, đủ theo quy định thì viết giấy hẹn, sau đó chuyển hồ sơ đúng, đủ cho Phòng Quản lý thu. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, đủ theo quy định thì ghi rõ và trả lại người tham gia.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	1 ngày	
B3	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nhập dữ liệu vào chương trình quản lý thu. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho phòng Cấp sổ, thẻ.	Phòng Quản lý thu	2 ngày	

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-THU-04
	NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI TỰ ĐĂNG KÝ ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC		Lần ban hành: 03
			Trang: 6/6

B4	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, in tờ rời sổ BHXH xác nhận thời gian tham gia BHXH, chuyển kết quả giải quyết cho Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.	Phòng Cấp sổ, thẻ	2 ngày	
----	---	-------------------	--------	--

6. BIỂU MẪU

Quy trình này sử dụng các biểu mẫu: Ban hành kèm theo Ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế:

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS).

7. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu/Tên cập hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1	Phiếu nhận và hẹn trả kết quả.		Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính/Hồ sơ thu	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	70 năm
2	Hợp đồng lao động có thời hạn ở nước ngoài (bản chính hoặc bản sao có chứng thực).				
3	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT.	TK1-TS			