

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU



QUY TRÌNH
THAM GIA BHYT ĐỐI VỚI NGƯỜI CHỈ THAM GIA BẢO
HIỂM Y TẾ ĐƯỢC TỔ CHỨC BHXH ĐÓNG BHYT

Mã số	QT-THU-06
Lần ban hành	03
Ngày ban hành	19/10/2016

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Trưởng Phòng Quản lý thu	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Việt Tiên	Đặng Hồng Tuấn	Trần Duy Hưng

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-THU-06
	THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI CHỈ THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TỔ CHỨC BHXH ĐÓNG BHYT	Lần ban hành: 03
		Trang: 3/6

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trình tự các bước tiến hành trong việc Tham gia bảo hiểm y tế đối với người chỉ tham gia bảo hiểm y tế được tổ chức BHXH đóng BHYT.

- Quy định rõ trách nhiệm thực hiện của từng cá nhân liên quan tại các bước tương ứng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người tham gia;

- Cơ quan BHXH, trong đó nêu rõ trách nhiệm của phòng Chế độ BHXH, Phòng Quản lý thu, phòng Cấp sổ, thẻ.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế.

- Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 14/8/2009 của liên Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế.

- Quyết định số 799/QĐ-BHXH ngày 24/07/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Hệ thống đo lường, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Quyết định số 1139/QĐ-BHXH ngày 28/10/2013 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy định về công tác lưu trữ của hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

- Quyết định số 1300/QĐ-BHXH ngày 06/11/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và lĩnh vực Cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-THU-06
	THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI CHỈ THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TỔ CHỨC BHXH ĐÓNG BHYT	Lần ban hành: 03
		Trang: 4/6

- Quyết định số 1414/QĐ-BHXH ngày 04/10/2016 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHTN: Bảo hiểm thất nghiệp.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT (Mẫu DK05);	x	
	- Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT (Mẫu D07-TS);	x	
	- Giấy tờ chứng minh được hưởng quyền lợi cao hơn (nếu có).		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Không quá 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính		

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-THU-06
	THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI CHỈ THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TỔ CHỨC BHXH ĐÓNG BHYT		Lần ban hành: 03
			Trang: 5/6

5.6	Lệ phí (nếu có)			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người tham gia đăng ký nơi khám bệnh, chữa bệnh ban đầu với cơ quan BHXH, nộp giấy tờ chứng minh được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn (nếu có).	Người tham gia		
B2	Nhận hồ sơ của người tham gia, kiểm đếm thành phần và số lượng, nếu đúng đủ theo quy định thì viết giấy hẹn, sau đó chuyển hồ sơ cho phòng Chế độ BHXH. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, đủ theo quy định thì ghi rõ và trả lại người tham gia.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	2 ngày	
B3	Lập danh sách tăng giảm người tham gia BHXH (Mẫu D07-TS); sau đó chuyển danh sách kèm dữ liệu điện tử cho Phòng Quản lý thu. Hàng tháng, in danh sách người tham gia BHYT do tổ chức BHXH đóng (Mẫu DK05) gửi Ủy ban nhân dân xã xác nhận.	Phòng Chế độ BHXH	2 ngày	

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÀ RIÀ - VŨNG TÀU	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-THU-06
	THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI CHỈ THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TỔ CHỨC BHXH ĐÓNG BHYT	Lần ban hành: 03
		Trang: 6/6

B4	Kiểm tra hồ sơ, và dữ liệu điện tử, nhập, cập nhật vào chương trình quản lý thu, cấp mã số quản lý (nếu có), chuyển hồ sơ phòng Cấp số, thẻ.	Phòng Quản lý thu	2 ngày	
B5	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ và thực hiện in thẻ BHYT theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết cho phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.	Phòng Cấp số, thẻ	1 ngày	

6. BIỂU MẪU

Quy trình này sử dụng các biểu mẫu: Ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế:

- Mẫu số D07-TS: Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT.
- Mẫu số DK05: Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT.

7. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu/Tên cập hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1	Phiếu nhận và hẹn trả kết quả.		Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính/Hồ sơ thu	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	70 năm
2	Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT;	D07-TS			
3	Danh sách tăng, giảm người tham gia BHYT;	DK05			
5	Giấy tờ chứng minh được hưởng quyền lợi cao hơn (nếu có).				